Ausnutria Heerenveen B.V.

Onze bedrijfsregels en voorschriften





NOURISHING LIVE AND GROWTH

Nourishing life & growth

Ausnutria Heerenveen, onderdeel van Ausnutria B.V., staat voor hoge kwaliteit producten en voor tevreden klanten. Deze positie willen wij graag behouden en verder vergroten, dit doen we samen met elkaar.

Onze producten zijn voornamelijk bestemd voor kwetsbare consumenten: baby`s en jonge kinderen. Daar horen vanzelfsprekend passende regels bij.

Vanuit wettelijke voorschriften moeten onze producten voldoen aan specifieke voedselveiligheidsregels. Aanvullend hieraan moeten wij ons als bedrijf ook houden aan wettelijke voorschriften ter bescherming van de veiligheid van personeel en ter bescherming van het milieu.
Afspraken en regels zijn terug te vinden op ons Intranet en op aanduidingen op de werkplek zelf. In deze bedrijfsregels worden een aantal zaken samengevat die van belang zijn voor het uitvoeren van je werk.

Iedere medewerker van Ausnutria Heerenveen dient deze bedrijfsregels gelezen te hebben en wordt geacht daar in het dagelijkse werk naar te handelen.

De klant moet onze producten voor 100% kunnen vertrouwen. Dat vraagt van ons allemaal dat wij dusdanig met ons product omgaan, zodat we het met trots en zonder enige twijfel aan onze eigen (klein)kinderen toe zouden vertrouwen. Daartoe hanteren wij de onderstaande waarden:

- Wij hanteren een hoge, A-merk waardige kwaliteitsstandaard
- Wij gebruiken kwalitatief hoogwaardige grondstoffen
- Wij bieden een marktconforme prijs met een gezond rendement
- Wij bouwen duurzame relaties met klanten op om wederzijds voordeel en waarde te creëren
- Wij hebben een eerlijke, nuchtere en open bedrijfscultuur
- Wij doen wat wij beloven

Door ons onder alle omstandigheden aan de bedrijfsregels te houden, zijn wij in staat doorlopend te werken aan een nog veiliger en beter product voor zuigelingen- & kinderen, gemaakt onder strenge kwaliteitsnormen, milieu-eisen en in een veilige werkomgeving.

Inhoud

1 Algemeen 5
1.1 Inleiding 5
1.2 Over Ausnutria B.V. 5
2 Hygiëneregels en bedrijfskleding 5
2.1 Handen wassen (en desinfecteren) 5
2.2 Bedrijfskleding 5
2.3 Badges en kluisjes 5
2.4 Sieraden, bril en contactlenzen 5
2.5 Parfum, aftershave, kunstnagels, etc. 5
2.6 Gebruik van medicijnen 6
2.7 Alcohol en drugs 6
2.8 Eten en drinken 6
2.9 Roken 6
2.10 Kolfruimte ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
2.11 Overige regels 6
3 Zones en plattegronden 7
3.1 Hygiëne zones 7
3.2 Plattegrond 8
4 HACCP 8
4.1 CCP's en OPRP's 9
5 Veiligheid en arbeidsomstandigheden 9
5.1 Veiligheidsregels 9
5.2 Brand en ongevallen 12
5.3 EHBO middelen 12
5.4 Specifieke risico's 13
6 Milieu 14
7 Verzuimbeleid 14
7.1 Ziek melden 14
7.2 Allergenen/allergieën 14
8 Gedragscode Psycho Sociale Arbeidsbelasting 14
8.1 Ongewenst gedrag 14
8.2 Vertrouwenspersoon 15
8.3 Werkdruk 15
9 Gebruik van meldingsformulieren 15
10 Gedragscode PC, laptop, internet, e-mail, mobiele telefoon, social media etc. 15
10.1 Gebruik algemeen 15

10.1.1 Privé telefoon 15
10.1.2 Professioneel gebruik 15
10.1.3 Privé gebruik van eigendommen van Ausnutria 15
10.2 Ongewenst gebruik 15
10.2.1 Beveiliging verplicht 15
10.2.2 Geen aanstootgevend materiaal 15
10.2.3 Geen inbreuk op auteursrechten 16
10.2.4 Configuratie 16
10.3 E-mail 16
10.3.1 Gebruik 16
10.3.2 Ongewenst gebruik 16
10.4 Internet 16
10.5 Social media 16
10.5.1 Gebruik 16
10.5.2 Informatie delen 16
10.5.3 Verantwoordelijkheid 16
10.5.4 Openbaarmaking 16
10.5.5 Fatsoensnormen 16
11 Food defense 17
12 Sanctiebeleid 17

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De regels in dit boekje gelden voor iedereen die werkt bij Ausnutria Heerenveen. Controleren en handhaven doen wij bijvoorbeeld door interne audits en inspecties. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat je een collega of bezoeker aanspreekt als die zich niet aan de regels houdt.

1.2 Over Ausnutria B.V.

Voor informatie met betrekking tot onze locaties, historie, missie en productieproces verwijzen we je naar de website via de volgende link: https://www.ausnutria-netherlands.com/

2 Hygiëneregels en bedrijfskleding

We maken producten voor baby's, kinderen en volwassenen. Baby's zijn een kwetsbare doelgroep. Het afweersysteem van baby's en kinderen is nog niet helemaal ontwikkeld, waardoor ze eerder en ernstiger ziek kunnen worden. Dit betekent dat wij veel aandacht moeten hebben voor hygiëne.

Gebaseerd op risico van besmetting is de fabriek onderverdeeld in verschillende hygiëne-zones met daarbij behorende regels. Deze vind je bij het betreden van iedere zone.
Je krijgt bedrijfskleding van Ausnutria Heerenveen. Je bent verplicht die te dragen en dagelijks te wisselen.

2.1 Handen wassen (en desinfecteren)

Handen wassen is een belangrijke maatregel om besmetting van het product te voorkomen. De handen moeten worden gewassen:

- Voor je de productie binnen gaat (ook desinfecteren)
- Voor en nadat je hebt gegeten (ook desinfecteren)
- Onmiddellijk na toiletbezoek (ook desinfecteren)
- Onmiddellijk na een niesbui of snuiten (ook desinfecteren)
- Onmiddellijk na het aanraken van goederen of materialen welke besmet kunnen zijn

Volg de instructiepictogrammen m.b.t. het wassen van handen die in de fabriek aanwezig zijn.

2.2 Bedrijfskleding

In productieruimten wordt bedrijfskleding en -schoenen gedragen. De kleding dient volledig gesloten te zijn en mouwen mogen niet worden opgerold. De bedrijfskleding wordt per zone aangevuld met persoonlijke beschermingsmiddelen zoals een haarnetje/baardnetje (ook voor snor), handschoenen en mondkapje. Volg de instructiepictogrammen m.b.t. bedrijfskleding die in de fabriek aanwezig zijn.

2.3 Badges en kluisjes

Bij de receptie worden badges uitgegeven. Hiervoor dien je een verklaring te ondertekenen dat je deze hebt ontvangen en bij verlies dit meldt. De badge is gekoppeld aan het personeelsplannings- en tijdregistratiesysteem. Van jou wordt verwacht dat je klokt bij binnenkomst en bij vertrek.

De kluisjes voor bewaren van privékleding en andere persoonlijke eigendommen (geen eten) kunnen worden gesloten door middel van een viercijferige code.

Het is verboden om gereedschappen en apparatuur die in aanraking komen met producten in de persoonlijke kluisjes te bewaren.

Eigen kluisje voor en na gebruik desinfecteren, het desinfectiemiddel staat naast de kluisjes.

2.4 Sieraden, bril en contactlenzen

Het is niet toegestaan om sieraden te dragen in productie. Heb je een piercing op een zichtbare plaats? Dan moet je die uitdoen.

Draag je een bril of contactlenzen en komt de bril of lens per ongeluk in het interne systeem terecht? Meld dit dan direct bij je leidinggevende.

2.5 Parfum, aftershave, kunstnagels, etc.

Je mag geen sterk geurend parfum of aftershave dragen. De geur kan overdragen op het product.

Vingernagels moeten kort, schoon en (bij voorkeur) ongelakt zijn, kunstnagels en nagelkunst zijn niet toegestaan. Zo nodig is het toegestaan om bij gelakte nagels handschoentjes voor éénmalig gebruik te dragen, de instructies m.b.t. handenwassen en desinfecteren dienen hierbij gevolgd te worden.

Ook mag je geen valse wimpers dragen.

2.6 Gebruik van medicijnen

Je mag geen medicijnen innemen in de productieruimte. Moet je medicijnen innemen of toedienen? Dan kun je dat doen in de kantine, kleedruimte of toiletruimte. Je kunt je medicijnen bewaren in je kluisje of in overleg met de teamleider het productiekantoor.

In veel gevallen hebben medicijnen geen invloed op hoe je je werk doet. Maar soms kun je suf worden of minder geconcentreerd. Hebben jouw medicijnen invloed op hoe je je werk doet? Dan moet je met de bedrijfsarts bespreken wat voor werk je kunt doen. Ook moet je dit vertellen aan je leidinggevende. Je hoeft je leidinggevende niet te vertellen wat voor medicijnen je precies gebruikt en waarvoor, alleen of het invloed heeft op het doen van je werk. De bedrijfsarts moet wel alles weten. In verband met de privacy mag hij geen details aan Ausnutria Heerenveen doorgeven.

We hebben deze regels om te voorkomen dat er per ongeluk medicijnen of sporen van medicijnen in ons product komen. Dit zou nare gevolgen kunnen hebben voor de baby's of kinderen die ons product gebruiken.

Indien je geen bezwaar hebt om informatie te delen over de medicijnen die je gebruikt of over medisch onderliggend lijden, dan kan dit waardevolle informatie zijn voor de bedrijfshulpverlening. Mocht er onverhoopt iets met jou gebeuren, dan weet de BHV hoe jij het beste geholpen kan worden.

2.7 Alcohol en drugs

Alcohol en drugs zorgen ervoor dat je situaties niet goed kunt beoordelen. Ook je coördinatie wordt aangetast. Hierdoor kun je je werk niet goed doen. Daarom mag je niet naar het werk komen als je onder invloed bent van alcohol of drugs. Natuurlijk mag je ook geen alcohol of drugs meenemen naar het werk en daar gebruiken.

2.8 Eten en drinken

Eten en drinken mag alleen in de kantine. Dit geldt ook voor kauwgom en snoep. In de kantine staat een koelkast waar je meegebracht eten in kan bewaren. Je mag het niet meenemen de productie in. Bewaar tassen met eten in de daarvoor bestemde kast in de kantine.

2.9 Roken

Roken is alleen toegestaan buiten het terrein. Verder mag er nergens gerookt worden, niet binnen en ook niet op ons terrein, ook niet met een e-sigaret of tabaksverhittingsapparaat. Je mag je sigaret pas opsteken als je het tourniquet door bent. Dit geldt voor iedereen, dus voor medewerkers, uitzendkrachten, externen, contractors en bezoekers. Sigaretten, shag, aanstekers, e-sigaretten, tabaksverhittingsapparaten etc. moet je in je kluisje bewaren. Je mag dit niet meenemen in de productie.
Zie je iemand roken of een e-sigaret of tabaksverhittingsapparaat gebruiken bij ons op het terrein? Spreek hem of haar daarop aan en meld het bij je leidinggevende. Als je het rookbeleid overtreedt, dan volgen maatregelen uit het sanctiebeleid (zie hoofdstuk 12).

2.10 Kolfruimte

Als babyvoedingsbedrijf zijn wij een voorstander van borstvoeding voor de eerste 9 maanden van een baby en een zo lang mogelijke periode daarna. Vanuit deze overtuiging hebben wij in ons gebouw dan ook een ingerichte kolfruimte gerealiseerd. De kolfruimte bevindt zich achterin in de kantine. Deze ruimte kan worden afgesloten.

2.11 Overige regels

Hieronder volgen nog een aantal regels:

- De minimale leeftijd van een medewerker/bezoeker dient 18 jaar te zijn.
- (Brand)wonden dienen te worden afgedekt met gespecificeerde pleisters. Elke verloren pleister moet direct gemeld worden bij de leidinggevende.
- Niezen of hoesten dient niet op/boven grondstoffen, verpakkingsmaterialen of producten te geschieden. Spugen (ophoesten) is verboden.
- Op ons terrein gelden de normale verkeersregels. Je moet je houden aan de verkeersborden.

- Grondstoffen, (eind)producten en alle andere materialen moeten altijd minimaal 50 cm van de wanden staan. Dit moet vanwege brandbestrijding en ongedierte inspectie.
- Houd je werkplek altijd netjes en opgeruimd.
- In productie mag je geen paperclips en nietjes gebruiken. Deze zouden in het product kunnen komen.
- Het gebruik van gewone pennen is niet toegestaan. Gebruik de blauwe metaal detecteerbare pennen die door de receptie worden uitgegeven.
- Het is verboden om de pen of andere schrijfbenodigdheden achter de oren te dragen.
- In productie mag je geen afbreekmessen (zoals stanleymessen) gebruiken. Een afgebroken stukje zou in het product terecht kunnen komen. Gebruik de aanwezige veiligheidsmessen.
- Zie je dat er iets van glas of hard plastic stuk is? Zit er een scheur in of mist er een hoekje af? Meld dit dan direct bij je leidinggevende.
- Alles wat op de grond is terecht gekomen (verpakkingsmateriaal, plastic, hout, etc.) moet je meteen in de prullenbak gooien.
- Ben je iets zoekgeraakt in het systeem of is er een andere calamiteit? Meld dit direct bij je leidinggevende.



3 Zones en plattegronden

3.1 Hygiëne zones

Om te zorgen dat de kwaliteit van ons product gewaarborgd is, is de fabriek verdeeld in hygiëne-zones. Voor elke zone gelden speciale regels. Als je van de ene naar de andere zone gaat, dan is dit aangegeven in het bedrijf door instructiepictogrammen. Op de pictogrammen staat welke beschermende kleding en PBM`s (persoonlijke beschermingsmiddelen) je moet dragen en wat je verder moet doen voor het betreden van de zone (bijvoorbeeld handen wassen).

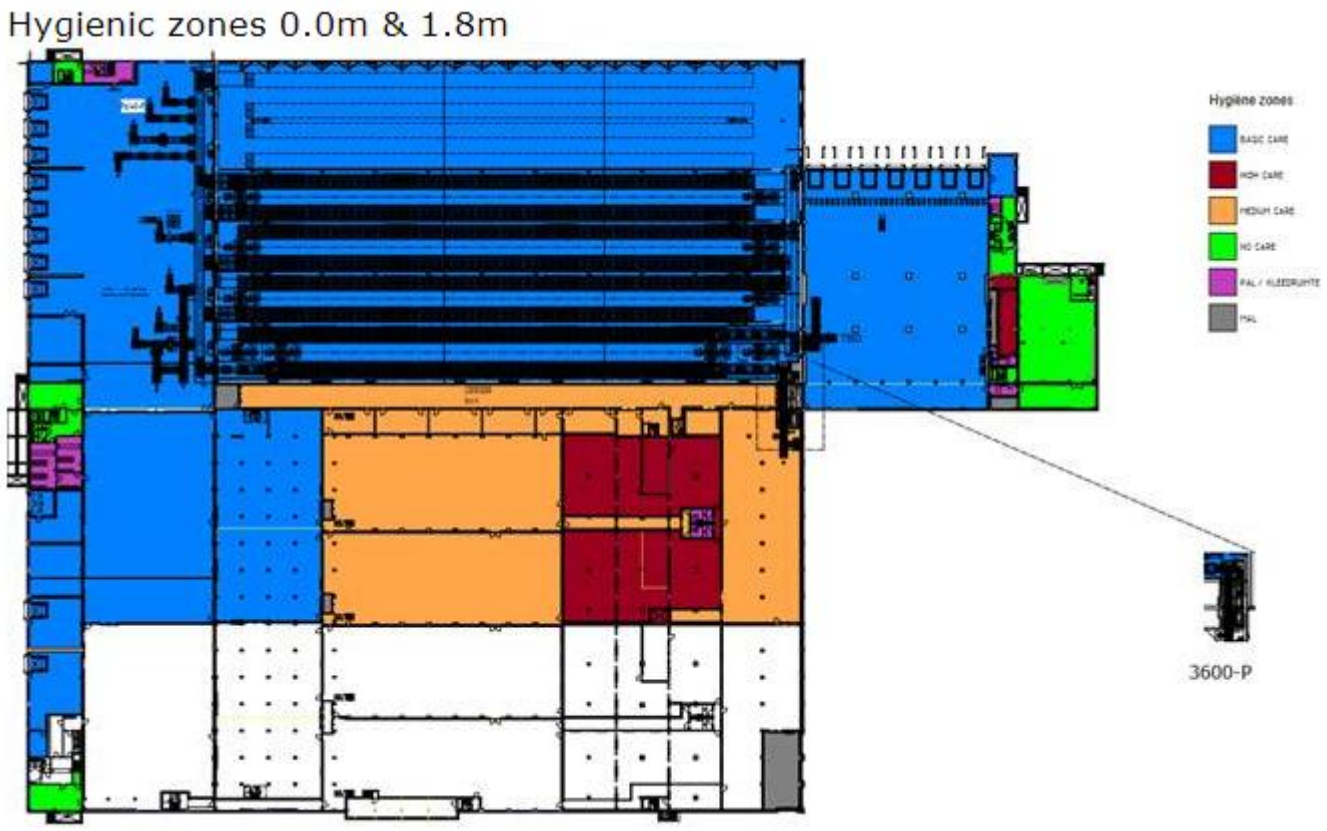
Pictogrammen per zone:

- HP.00.5.002 Hygiëne zone rood (high care)
- HP.00.5.003 Hygiëne zone oranje (medium care)
- HP.00.5.004 Hygiëne zone blauw (basic care)
- HP.00.5.005 Hygiëne zone groen (no care)

Op de pictogrammen is de aangegeven welke kleur haarnet moet worden gedragen. Medewerkers Ausnutria Heerenveen dragen een haarnet in de kleur die hoort bij de zone. Bezoekers/externen dragen altijd een groen haarnet. Onder medewerkers Ausnutria Heerenveen vallen alle vaste medewerkers en uitzendkrachten locatie Heerenveen. Onder bezoekers/externen vallen contractors, auditors, chauffeurs, medewerkers van andere locaties, etc.

3.2 Plattegrond

De hygiëne-zones zijn aangegeven op de plattegrond. Hieronder een voorbeeld van de begane grond Pluto:



Kleur	Zone	Omschrijving
	No care	Non-product areas
	Basic Care	Enclosed product areas, low risk
	Medium Care	Open product areas, low risk
	High Care	Open product areas, ambient high care

De plattegronden voor Hector, Pluto en de Supply Chain (hoogbouwmagazijn en expeditie) zijn inzichtelijk in:

- H.00.0.003 Hector - Plattegronden en routing
- P.00.0.003 Pluto - Plattegronden en routing

4 HACCP

HACCP staat voor Hazard Analysis Critical Control Points. In het Nederlands: gevaren analyse kritische beheers punten. Het is een verplicht systeem waarbij alle stappen in het productieproces worden beoordeeld. Voor elke stap in het proces is nagegaan welke gevaren er zijn voor de voedselveiligheid, hoe groot de kans is dat het voorkomt en hoe ernstig de gevaren zijn. Daarna is gekeken hoe deze gevaren beheerst kunnen worden.

4.1 CCP's en OPRP's

Een CCP (Critical Control Point) is een kritisch beheers punt voor voedselveiligheid. Een OPRP (Operational Prerequisite Program) is een belangrijk beheerspunt voor de voedselveiligheid OPRP is in het Nederlands te omschrijven als "operationele basisvoorwaarde".

CCP	OPRP
CCP Spoelen S1 (lactosespoeling)	OPRP Labelen
CCP Zeef 1,4mm	OPRP Premixbereiding
CCP Metaaldetector	OPRP Controle litho
	OPRP Can turn / ionisatie
	OPRP X-ray

HP.00.0.008 Bewaking van de CCP's en OPRP`s beschrijft de bewaking van de Critical Control Points (CCP's) en de Operational Prerequisite Programs (OPRP's) in een overzicht.

5 Veiligheid en arbeidsomstandigheden

We willen dat iedereen aan het einde van de werkdag veilig en gezond thuiskomt. Daarom hebben we een aantal regels opgesteld. Het is verplicht je aan de veiligheidsregels te houden.

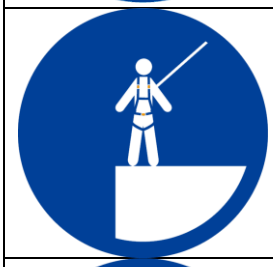
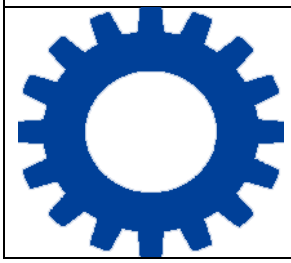
Wij als werkgever doen veel om het werk zo veilig en gezond mogelijk te maken. Er is een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd, deze kan ter inzage worden opgevraagd bij de HSE (Health, Safety & Environment) afdeling. Er is een Arbocommissie die onderwerpen op het gebied van arbeidsomstandigheden, veiligheid, en milieu behandeld.

Maar je hebt als werknemer ook een eigen verantwoordelijkheid: door je aan de regels te houden en de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen.

Heb je vragen over arbeidsomstandigheden en veiligheid? Dan kun je terecht bij je leidinggevende en/of de HSE afdeling.

5.1 Veiligheidsregels

	IK WERK VEILIG Ik weet wat mijn taak is en hoe ik dit moet uitvoeren Als ik niet zeker ben, vraag ik mijn leidinggevende Ik breng mezelf en anderen niet in gevaar. Gebruik van alcohol en drugs tijdens het werk is verboden.
	WERKVERGUNNING Werk met een geldige werkvergunning waar dat nodig is.
	LOTOTO Pas altijd Lock Out Tag Out Try Out toe als je aan machines gaat werken.

	BEVEILIGINGEN Het verwijderen, omzeilen of uitschakelen van beveiligingen en afschermingen is verboden en mag alleen na toestemming van de Plantmanager.
	PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN Draag altijd de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen.
	WERKEN OP HOOGTE Valbeveiliging verplicht bij het werken op hoogte (>2,5m) of bij valgevaar op lagere hoogte. In de hoogwerker is het dragen en aanlijnen van een valharnas verplicht.
	VEILIG RIJGEDRAG Gordel dragen is verplicht. Het is verboden de telefoon te gebruiken tijdens het rijden. Houd je aan de maximum snelheid.
	(BIJNA) ONGEVALLEN EN GEVAARLIJKE SITUATIES Meld (bijna) ongevallen en gevaarlijke situaties direct bij je leidinggevende. Registreer het voorval via Zenya of via HP.20.3.009 (bijna) ongevallen en gevaarlijke situaties meldingsformulier. Stop het werk wanneer omstandigheden of gedrag onveilig zijn. Spreek elkaar aan op onveilig gedrag.
	GEREEDSCHAPPEN EN MATERIALEN Gebruik alleen heel en goedgekeurd gereedschap en materiaal. Gebruik alleen ATEX gecertificeerd gereedschap in de ATEX zones.
	MACHINES Bedien alleen een machine als je hiervoor opgeleid bent. Voor het starten van de machine controleer je of alle veiligheidsmaatregelen zijn genomen.

	ORDE EN NETHEID Zorg er voor dat je werkplek vrij is van rondslingerende voorwerpen. Houd de vloer en machines vrij van poeder. Vluchtroutes, nooduitgangen, brandblusapparatuur en looppaden moeten ten allen tijden vrijgehouden worden.

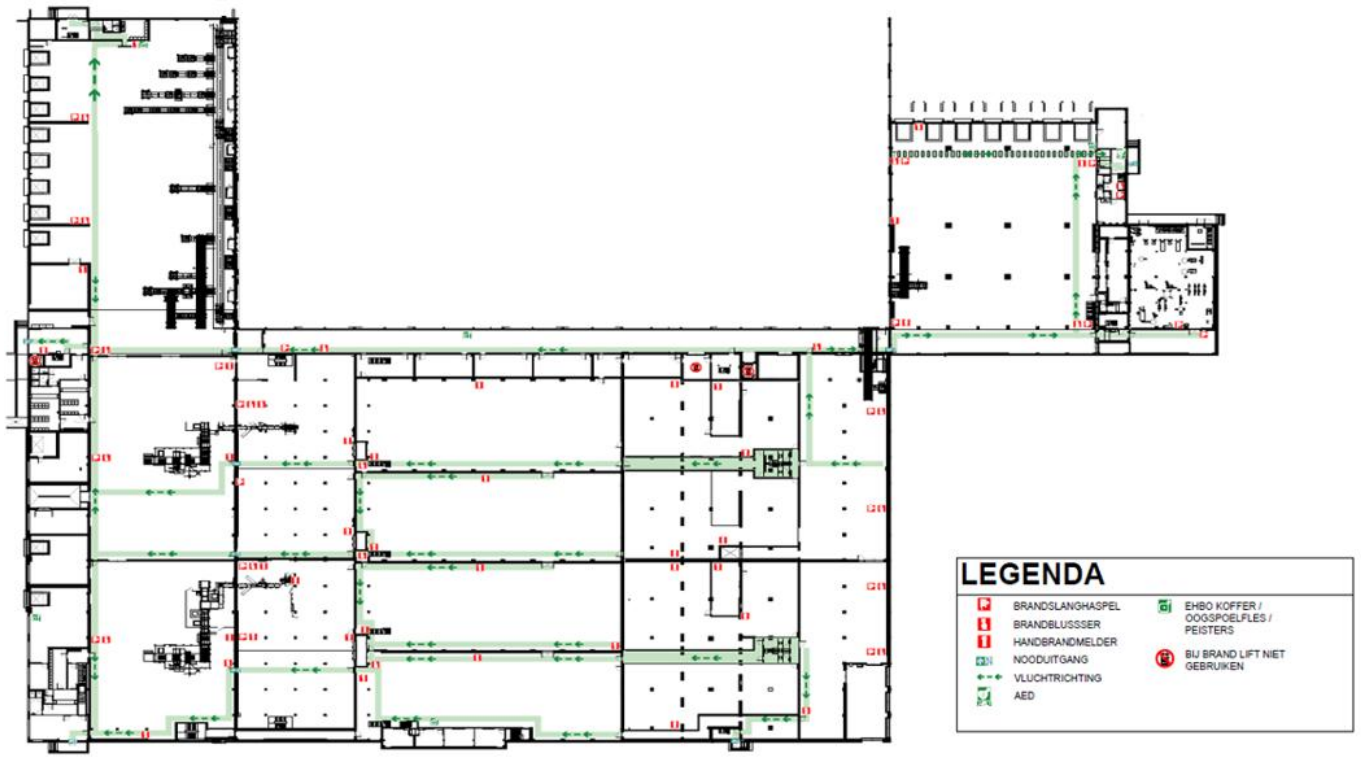
5.2 Brand en ongevallen

In de fabriek hangen plattegronden met instructies wat je moet doen bij calamiteiten zoals brand of een ongeval. Bekijk de plattegrond voor jouw afdeling goed, zodat je weet welke kant je op moet in geval van nood (HP.100.004 Bedrijfsnoodplan - Bijlage Ontruimingsroute per verdieping). Zorg altijd dat vluchtroutes, brandblussers, gangpaden en trappen goed bereikbaar zijn. Houdt de toegang vrij en zet hier geen materialen voor. Als het alarm ("slow whoop") gaat neem je de snelste route naar buiten. Je mag de lift niet gebruiken. Ga met de trap naar beneden. Er zijn twee verzamelplaatsen, bij de parkeerplaats voor personeel (achter het tourniquet) of bij de portier. In geval van een ontruiming is het belangrijk dat je door het tourniquet gaat met je persoonlijke badge. Deel deze niet met anderen! Of klok uit bij de portier door de badge tegen de badgereader te houden op de portiersloge en ga vervolgens buiten de slagbomen staan. Heb je geen badge bij je? Meld je dan bij de BHV-er.

BHV'ers zijn te herkennen aan rode haarnetjes of fluoriserende hesjes. Volg altijd de instructies van de BHV-er. Wanneer het gebouw weer vrijgegeven is en je kunt weer terug naar de afdeling en je hebt je werkkleding nog aan, dan moet deze vervangen worden door een set schone werkkleding. Hetzelfde geldt voor overige hygiëne maatregelen zoals bijv. haarnetje, baardnetje, handschoenen etc. Ook de schoenen moeten gedesinfecteerd worden.

Moet je brandgevaarlijke werkzaamheden (lassen, slijpen etc.) doen? Volg dan de procedure HP.20.3.004 Aanvullende werkvergunning brandgevaarlijk werk.

Intern noodnummer bij calamiteiten: 088 - 5015285 (portier).



5.3 EHBO middelen

Op alle afdelingen zijn EHBO koffers aanwezig. Bij gebruik van materiaal uit de EHBO koffer dient dit te worden gemeld zodat de koffer aangevuld kan worden. Zie HP.100.002 Bedrijfsnoodplan voor werkwijze. Meldt daarnaast het voorval bij je leidinggevende en registreer de melding via Zenya of via HP.20.3.009 (bijna) ongevallen en gevaarlijke situaties meldingsformulier.

5.4 Specifieke risico's

	**ATEX - EXPLOSIEVEILIGHEID** Bij Ausnutria werken we met poeders. Onder bepaalde omstandigheden kan poeder een stofexplosie geven. Brandbaar poeder kan in de lucht opwervelen en door een vonk ontsteken. Om dat te voorkomen zijn maatregelen genomen. ATEX zones zijn aangegeven door middel van dit pictogram en door een andere kleur vloer rondom de machines. Hier gelden specifieke regels voor het gebruik van gereedschappen en materialen. Een poedervrije omgeving is heel belangrijk. Zorg ervoor dat er geen poeder op de vloer en machines ligt. Controleer of de aardingen op installaties vast zitten.
	**GEVAARLIJKE STOFFEN** Weet waar je mee werkt: lees de Werkplek Instructie Kaart (WIK) voor het middel dat je gaat gebruiken (HP.100.012 WIK gevaarlijke stoffen per afdeling / proces / werkplek). Houd je aan de voorgeschreven PBM en werkinstructie voor het werken met het middel.Meng nooit meerdere stoffen met elkaar. Ga je het middel verdunnen? Neem dan (koud) water en giet daar de stof bij. Op de verpakking van gevaarlijke stoffen staan gevaarsymbolen, bij vragen hierover kan je terecht bij de HSE afdeling.
	**STIKSTOF EN KOOLSTOFDIOXIDE** Deze twee gassen worden gebruikt om ons product langer houdbaar te maken. Deze gassen ruik je niet. Koolstofdioxide (CO_2) is zwaarder dan lucht. Het is niet goed om teveel van deze gassen binnen te krijgen. Daarom is er een bewakingssysteem met alarm aanwezig waar met deze gassen wordt gewerkt. Als het alarm gaat moet je de ruimtes direct verlaten.
	**IONISERENDE STRALING (X-RAY)** De X-ray installaties werken met röntgenstraling. De machines zijn volledig afgeschermd. Zodra de machine open moet voor bijv. onderhoud, schakelt deze uit en komt er geen straling meer vrij.
	**BEELDSCHERMWERK** Bij meer dan 2 uren beeldschermwerk per dag zijn er een aantal zaken waar je rekening mee moet houden. Stel je werkplek goed in. De HSE afdeling kan je hierbij helpen. Maak gebruik van HP.20.2.003 Beeldschermwerk: Instellen werkplek. Afwisseling en beweging zijn belangrijk. Een richtlijn is 30 minuten zitten, 5 minuten bewegen.
	**UV-straling** In de fabriek maken we gebruik van UV-straling om het product te ontdoen van bacteriën. De systemen zijn zo ingericht dat je niet wordt blootgesteld aan UV-licht. Bij het betreden of openen van het systeem gaan de lampen uit. Let erop dat je niet in de lichtbron kijkt en gebruik een veiligheidsbril met UV-filter om je ogen te beschermen.
	**Sterk magneetveld** Zover bekend kunnen grote statische permanente magneten geen magnetische velden genereren die de grenswaarden voor beroepsmatige blootstelling overschrijden. Toch adviseren wij om langdurig contact met magneten te vermijden. Pacemakers: Houd tenminste 1 meter afstand tot magneten als u drager van een pacemaker of defibrillator bent. Sterk magnetisch veld trekt ijzer en staal aan: houd ten minste 1 meter afstand tot magneten als je drager bent van metalen implantaten en hoorapparaten.

6 Milieu

We moeten voldoen aan wetten voor het milieu. Voor jou als werknemer betekent dit, dat je je aan de volgende regels moet houden:

- Je mag milieugevaarlijke stoffen (zie het gevaarsymbool of op het etiket) nooit zelf verwijderen of lozen. Ook niet in het riool! Dit is ten strengste verboden. Weet je niet hoe je de milieugevaarlijke stof moet afvoeren? Vraag het aan jouw leidinggevende.
- Is er een incident geweest waardoor er gevaar is voor het milieu? Meld dit dan direct bij je leidinggevende en probeer de schade te beperken. Gebruik bijvoorbeeld absorptiemateriaal zoals korrels of doeken.
- Verzamel afval gescheiden in de daarvoor bestemde bakken/containers.

Komt er een klacht van buiten het bedrijf dat mensen last van ons hebben? Meld dit dan direct bij de Plantmanager.

7 Verzuimbeleid

7.1 Ziek melden

Als je ziek bent geef je dit persoonlijk door aan je leidinggevende vooraf aan je dienst. Ga je ziek naar huis tijdens het werk? Dan moet je je persoonlijk afmelden bij je leidinggevende of zijn vervanger. Voor het corporate verzuimbeleid word je verwezen naar C.100.1.004 Verzuimprocedure.

Heb je één of meer van de volgende ziektes of symptomen?

- Diarree
- Geelzucht
- Overgeven
- Koorts
- Keelpijn met koorts
- Ontstoken of open wonden
- Lopend oor, neus of oog
- Koortslip
- Een besmettelijke ziekte

Dan mag je vanwege de hygiëne van het eindproduct niet zomaar de productieruimte in. Je moet je melden bij je leidinggevende. Hij/zij bepaalt of je mag werken of dat je tijdelijk ander werk moet doen. Ook kun je doorverwezen worden naar een dokter.

7.2 Allergenen/allergieën

Ben je ervan bewust dat we hier werken met allergenen. Allergenen zijn stoffen waar je allergisch voor kunt zijn of worden. De volgende allergenen zijn aanwezig:

- Melk (lactose)
- Vis
- Soja

Ben je allergisch voor één of meer van deze stoffen? We kunnen niet garanderen dat je er niet mee in aanraking komt!

Maatregelen om ongewenste kruisbesmetting in productie te voorkomen zijn opgenomen in de werkinstructies van jou afdeling.

8 Gedragscode Psycho Sociale Arbeidsbelasting

We willen een veilige werkomgeving die vrij is van ongewenst gedrag. Goede onderlinge samenwerking, respect voor elkaar en collegialiteit zijn daarbij van groot belang.

8.1 Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag heb je in veel vormen en soorten, namelijk:

- Agressie en geweld
- Seksuele intimidatie
- Discriminatie
- Pesten

- Conflicten

Wees je bewust van hoe je gedrag door een ander kan worden opgevat en respecteer andermans grenzen.

8.2 Vertrouwenspersoon

Binnen Ausnutria geldt een regeling klachtenprocedure en vertrouwenspersoon: C.000.0.003 Gedragscode Ausnutria.

8.3 Werkdruk

Bij werkdruk kun je structureel niet voldoen aan de eisen van je functie. Je kunt werkdruk voelen als het tempo te hoog ligt of als er tijdsdruk is. Ook privéomstandigheden kunnen ervoor zorgen dat je werkdruk ervaart. Langdurige werkdruk kan overgaan in stress of burn-out klachten. Vind je de werkdruk te hoog? Bespreek dit met je leidinggevende.

9 Gebruik van meldingsformulieren

Er wordt gebruik gemaakt van meldingsformulieren om afwijkende situaties te melden.

Gaat het om zaken die met het product of productieproces te maken hebben? Dan gebruik je het digitale afwijkingensysteem om dit te melden (HP.30.1.001 Afwijkingen management).

Voor het melden van (bijna) ongevallen en gevaarlijke situaties gebruik je de Zenya app HP.100.065 Presentatie veiligheidsmelding maken in Zenya app. Vul het formulier volledig in.

Wil je materiële schade of milieuschade melden? Doe dit dan bij je leidinggevende en registreer de melding in Zenya zie ook HP.30.2.007 Melden en afhandelen afwijkingen en milieu- en veiligheidsmeldingen.

10 Gedragscode PC, laptop, internet, e-mail, mobiele telefoon, social media etc.

Deze gedragscode is van toepassing op het gebruik van alle huidige en toekomstige informatie- en communicatiemiddelen die je krijgt om te gebruiken of die betaald zijn door Ausnutria Heerenveen. Deze gedragscode geldt ook als je andere middelen zakelijk gebruikt. De gedragscode geldt voor alle medewerkers.

Bescherm vertrouwelijke informatie op elektronische apparaten met een wachtwoord. Deel nooit je persoonlijke inloggegevens en wachtwoord met je collega, daarnaast is het niet toegestaan om een QR-code van je inloggegevens te maken.

10.1 Gebruik algemeen

10.1.1 Privé telefoon

Je mag je privé telefoon, tablet etc. niet meenemen in de productieruimten. Berg je telefoon en andere apparaten op in je kluisje. Een uitzondering op deze regel is het meenemen van een telefoon door bevoegde autoriteiten, bijvoorbeeld het COKZ.

10.1.2 Professioneel gebruik

Je moet de verstrekte informatie- en communicatiemiddelen op een verantwoorde en professionele manier voor zakelijke doelen gebruiken. Welke informatie- en communicatiemiddelen je gebruikt, moet relevant zijn voor de taken en bezigheden die horen bij je functie.

10.1.3 Privé gebruik van eigendommen van Ausnutria

Je mag de computer, laptop, etc. incidenteel (af en toe) voor privézaken gebruiken. Voorwaarde is wel dat het binnen redelijke grenzen gebeurd en het niet storend is voor je dagelijkse werkzaamheden.

10.2 Ongewenst gebruik

10.2.1 Beveiliging verplicht

Je mag de beveiligingen niet uitschakelen, wijzigen of omzeilen. Je moet de voorgeschreven beveiligingsmiddelen (bijvoorbeeld virusscanner of firewall) gebruiken.

10.2.2 Geen aanstootgevend materiaal

Het is verboden om beledigend en/of aanstootgevend materiaal, in welke vorm dan ook, op te slaan, verspreiden, verzenden, downloaden, bekijken of ontvangen. Beledigend/aanstootgevend materiaal is: pornografisch, racistisch, discriminerend, of op een andere manier in strijd met de wet en de goede zeden.

10.2.3 Geen inbreuk op auteursrechten
Een rechthebbende is iemand die eigenaar is van de inhoud van documenten, foto's, afbeeldingen, websites en alle andere zaken waarop het auteursrecht (copyright) van toepassing is. Het is verboden om zonder toestemming van de rechthebbende het contractueel beschermd materiaal: beschikbaar te hebben, verspreiden, veranderen, vernietigen, downloaden of vermenigvuldigen.

10.2.4 Configuratie
Je mag alleen iets veranderen aan de configuratie instellingen met behulp van de standaard aanwezige iconen en functies.

10.3 E-mail
10.3.1 Gebruik
E-mail is bedoeld voor zakelijk gebruik. Incidenteel (af en toe) mag je het ook gebruiken voor privézaken, maar alleen als je dit doet binnen redelijke grenzen en het niet storend is voor je dagelijkse werkzaamheden.

10.3.2 Ongewenst gebruik
E-mail is niet bedoeld voor het verzenden van SPAM: kettingbrieven, oproepen, vraag en aanbod, etc.

10.4 Internet
Internet is bedoeld voor zakelijk gebruik. Je mag het internet incidenteel gebruiken voor privézaken maar alleen als je dat binnen redelijke grenzen doet en het niet storend is voor je dagelijkse werkzaamheden. Je mag geen programma's van het internet downloaden of gebruiken. Heb je een bepaald programma nodig en wil je het downloaden? Dan moet je een verzoek indienen bij de ICT-afdeling, via je leidinggevende of de ICT-portal.

10.5 Social media
10.5.1 Gebruik
Als je social media (Twitter, Facebook, Instagram, etc.) gebruikt moet je rekening houden met de goede naam van Ausnutria en iedereen die bij Ausnutria betrokken is.

10.5.2 Informatie delen
Je mag kennis en informatie delen, maar alleen als het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie is en het andere betrokkenen niet schaadt.

10.5.3 Verantwoordelijkheid
Je bent zelf persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud van alles wat je op social media zet. Ben je er van bewust dat alle teksten en foto's, etc. voor altijd openbaar en terug te vinden zijn, ook als je het bericht verwijderd hebt.

10.5.4 Openbaarmaking
Je mag geen foto's, filmpjes en geluidsopnamen maken bij Ausnutria, of werkgerelateerde situaties, en deze op social media zetten, behalve als Ausnutrua uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor plaatsing.

10.5.5 Fatsoensnormen
Je moet de fatsoensnormen in acht nemen. Onder fatsoensnormen verstaan we: niet pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of op een andere manier beschadigen. Je mag geen privémening laten horen onder de naam van Ausnutria.







11 Food defense

In bepaalde gevallen kan het interessant zijn om voedsel expres te besmetten. Denk hierbij aan:

- De concurrent, die Ausnutria schade wil berokkenen
- Een collega die het ergens niet mee eens is of dreigt ontslagen te worden
- Kwaadwillenden die mensen opzettelijk willen vergiftigen
- Activisten die tegen de productie van een product zijn

Opzettelijke besmettingen zijn altijd verboden en strafbaar. Om producten tegen deze besmettingen te beschermen worden er maatregelen genomen:

- Alertheid door alle medewerkers binnen Ausnutria
- Het bedrijf is goed afsluitbaar en niet zo maar toegankelijk
- Registratie en identificatie van bezoekers, dienstverleners, chauffeurs etc.
- Toegang van bezoekers etc. alleen onder begeleiding

Wees alert op vreemden/onbevoegden en verdachte situaties. Als je twijfelt, mag je mensen hierop aanspreken. Meld dit ook altijd bij je leidinggevende.

12 Sanctiebeleid

De bedrijfsregels zijn opgesteld vanwege de voedselveiligheid, om de hoge kwaliteit van ons product te kunnen waarborgen en om ons personeel en het bedrijf te beschermen. Houd je je niet aan de regels? Dan kan de directie je een sanctie opleggen.

Er zijn verschillende sancties mogelijk. Welke worden opgelegd is afhankelijk van de ernst van de overtreding. Hieronder zie je wat de mogelijkheden zijn.

Sanctie
Mondelinge berisping Je leidinggevende bespreekt waarom je in overtreding bent. Hij maakt mondeling duidelijk wat de gevolgen zullen zijn als je nog een keer handelt in strijd met de bedrijfsregels en voorschriften.
Schriftelijke waarschuwing Van je werkgever ontvang je een brief waarin staat welke overtreding je hebt begaan en wat de gevolgen zullen zijn als je nog een keer handelt in strijd met de bedrijfsregels en voorschriften.
Schorsing Van de directie mag je tijdelijk niet werken in je eigen functie. Je houdt wel je arbeidscontract. Je salaris wordt doorbetaald, maar je krijgt geen ploegendiensttoeslag of onkostenvergoeding.
Ontslag Als sprake is van een ernstige overtreding van de bedrijfsregels en voorschriften kun je worden ontslagen en zal je arbeidsovereenkomst worden beëindigd. De directie kan er in dat geval ook voor kiezen om je arbeidsovereenkomst door de kantonrechter te laten ontbinden.
Ontslag op staande voet De directie vindt dat de overtreding zo ernstig is dat je niet meer bij ons kan werken en meteen het bedrijf moet verlaten.

